



SOLICITUD DE SERVICIOS PROTECCIÓN CIVIL

DATOS BÁSICOS

Nombre Entidad Solicitante:
Nombre Responsable de la Actividad:
Teléfonos Entidad Solicitante:
Teléfono Responsable Actividad:
Teléfono Concejal Responsable (en caso de solicitarse desde otro municipio):

DATOS DEL SERVICIO

Nombre de la Actividad:
Tipo de Actividad:
Comentarios de la Actividad:
Descripción de la Actividad:

Municipio:
Recinto:
Aforo Máximo del Recinto:
Dirección:
Fecha de la Actividad: Día Mes Año Hora Inicio Hora Finalización
Recursos Solicitados (Pestañas a marcar):
Soporte Vital Básico
Grupo de Intervención
Grupo Contra - Incendios
Grupo de Rescate y Actividades Subacuáticas

Otros Servicios de Emergencia que colaborarán junto a Protección Civil de Ciudad Real en la misma función requerida:
Previsión de avituallamiento para voluntarios:
Afluencia de Público:

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A ADJUNTAR

- Autorización de Guardia Civil de Tráfico
- Autorización de Administración Local
- Autorización de Delegación de Gobierno
- Plan de Autoprotección del Evento
- Plan de Emergencia de la Actividad

El presente documento es una primera toma de datos para proceder a la valoración del Servicio por parte de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil de Ciudad Real con el fin de emitir autorización o denegación de cobertura del evento en base a criterios de riesgo.

La presente documentación deberá enviarse por correo electrónico a pcivil@ext.ayto-ciudadreal.es en un plazo de 14 días hábiles previos a la fecha del evento.

La Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil de Ciudad Real, emitirá carta de autorización o denegación con un plazo mínimo de 7 días a fecha de celebración del evento.

En caso de modificaciones en el evento o suspensión deberán notificarla a la dirección de correo electrónico pcivil@ext.ayto-ciudadreal.es, y llamando al teléfono del jefe de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil de Ciudad Real (600.90.90.72)